

Міністерство освіти і науки України
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

Погоджено
Голова профкому
_____ В.І.Мощенок
« » _____ 20__ р

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ХНАДУ
_____ А.М. Туренко
« » _____ 20__ р

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

науково-педагогічного працівника (асистента, викладача та ін.)
кафедри українознавства

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Науково-педагогічний працівник (далі – Викладач) відноситься до категорії фахівців.

1.2 Викладач підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри.

1.3 На час відсутності викладача (відпустка, хвороба, ін.) його обов'язки виконує особа, призначена наказом ректора університету. Вказана в наказі особа набуває відповідні права і несе відповідальність за якісне та своєчасне виконання покладених на нього обов'язків.

2. ЗАВДАННЯ І ОBOB'ЯЗКИ

2.1 Проводить навчання студентів і слухачів відповідно до вимог державних освітніх стандартів.

2.2 Організовує і контролює їхню самостійну роботу.

2.3 Використовує найбільш ефективні форми, методи і засоби навчання, нові педагогічні технології.

2.4 Формує у студентів і слухачів професійні уміння і навички, готує їх до застосування отриманих знань у практичній діяльності.

2.5 Бере участь у розробці освітніх програм.

2.6 Дотримується прав і свобод студентів і слухачів.

2.7 Підтримує навчальну дисципліну, контролює режим відвідування занять.

2.8 Забезпечує виконання навчальних планів і програм, дотримання вимог безпеки праці в навчальному процесі.

2.9 Проводить виховну роботу.

2.9.1 формує у студентства національну ідентичність, міжнаціональну толерантність та активну громадянську позицію;

2.9.2 популяризує національні цінності: українську культуру, мову, шанобливе ставлення до історичної пам'яті;

2.10 Підвищує свою професійну кваліфікацію.

2.11 Забезпечує проведення навчально-виховного процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці.

2.12 Організовує вивчення студентами і слухачами правил і норм з охорони праці.

2.13 Проводить інструктажі з студентами, слухачами, аспірантами:

2.13.1 з охорони праці під час проведення виробничої практики відповідно до положення про охорону праці ХНАДУ

2.13.2 з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять, позанавчальних заходів:

2.13.3 вступний на початку навчального року – з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять

2.13.4 первинний, позаплановий, цільовий інструктажі – з реєстрацією в спеціальному журналі (додатки 1,2),

2.13.5 інструктажі перед початком заняття (нової теми, практичної роботи тощо) з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять викладача на сторінці предмета в рядку про зміст лекції, практичної роботи тощо;

2.14 Здійснює контроль за виконанням студентами, слухачами, аспірантами правил (інструкції) з безпеки;

2.15 Проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед студентів, слухачів, аспірантів під час навчально-виховного процесу;

2.16 Проводить профілактичну роботу серед, студентів, слухачів, аспірантів щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі тощо);

2.17 Терміново повідомляє керівника та службу охорони праці університету про кожний нещасний випадок, що трапився зі студентом, слухачем, аспірантом, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника;

2.18 Бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

3. ПРАВА

Викладач має право:

3.1 Знайомитися з проектами рішень керівництва університету та факультету, що стосуються його діяльності.

3.2 З питань, що знаходяться в його компетенції, вносити на розгляд керівництва університету та факультету пропозиції щодо покращення діяльності закладу та вдосконалення методів роботи, зауваження щодо діяльності працівників установи, варіанти усунення наявних у діяльності установи недоліків.

3.3 Запитувати особисто або за дорученням керівництва установи від структурних підрозділів та фахівців інформацію та документи, необхідні для виконання його посадових обов'язків.

3.4 Залучати спеціалістів усіх (окремих) структурних підрозділів до вирішення покладених на нього завдань (якщо це передбачено положеннями про структурні підрозділи, якщо ні – то з дозволу заступника ректора з відповідного напрямку роботи).

3.5 Вимагати від керівництва факультету, університету сприяння у виконанні ним посадових обов'язків і прав.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Викладач несе відповідальність:

4.1 За реалізацію освітніх програм не в повному обсязі чи не відповідно до навчального плану і графіку навчального процесу, особливо за неякісну підготовку студентів і слухачів.

4.2 За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією – в межах, визначених чинним трудовим законодавством України.

4.3 За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.4 За завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним трудовим і цивільним законодавством України.

4.5 За збереження життя і здоров'я студентів та слухачів під час навчально-виховного процесу.

5. ПОВИНЕН ЗНАТИ

5.1 Викладач повинен знати:

- закони України та інші нормативно-правові акти з питань вищої освіти;
- освітні стандарти за відповідними напрямками та спеціальностями вищої освіти;
- порядок складання навчальних планів;
- основи педагогіки, фізіології, психології;
- методичку професійного навчання;
- сучасні форми і методи навчання і виховання;
- методи і способи використання освітніх технологій, зокрема, дистанційних;
- вимоги до роботи на персональних комп'ютерах, інших електронно-цифрових пристроях;
- основи екології, права, соціології;
- основні методи пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення науково-дослідницької діяльності;
- механізм оформлення прав інтелектуальної власності;
- правила охорони праці та пожежної безпеки.

6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

6.1 На посаду викладача призначається особа, яка має вищу професійну освіту за конкурсом згідно з «Положенням про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників ХНАДУ».

6.2 Призначення на посаду викладача та звільнення з неї здійснюється наказом ректора ХНАДУ за поданням завідувача кафедри.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

7.1 Викладач приймає до виконання доручення завідувача кафедри, його заступників і декана факультету, що висловлені як у письмовій, так і в усній формі.

7.2 Викладач приймає до виконання доручення інших осіб адміністрації університету, не перерахованих в п. 7.1 тільки за наявності резолюції заступників завідувача кафедри або декана за підпорядкованістю.

7.3 Викладач може отримати інформацію від служб і структурних підрозділів університету, якщо це не входить у прями обов'язки останніх, на основі відповідного запиту з візою заступника ректора залежно від підпорядкованості структурного підрозділу, до якого спрямовано запит.

7.4 Викладач може залучати до виконання якої-небудь роботи студентів різних спеціальностей тільки з дозволу завідувача кафедри українознавства і за умови

погодження з деканом того факультету, у віданні якого студенти цієї спеціальності знаходяться.

Розробником інструкції науково-педагогічного працівника (асистента, викладача та ін.) кафедри українознавства є керівник відділу кадрів:

_____ М.В.Нікітін

« ____ » ____ 20__ р.

ПОГОДЖЕНО

Заступник ректора

_____ С.Я.Ходирєв « ____ » ____ 20__ р.

Декан факультету

_____ Ю.О.Бекетов « ____ » ____ 20__ р.

Завідувач кафедри

_____ Н.В.Нікуліна « ____ » ____ 20__ р.

Керівник юридичного відділу

_____ « ____ » ____ 20__ р.

Нормоконтроль

_____ « ____ » ____ 20__ р.

Інструкцію отримав: 1. _____

Ю.В.Бугаєвська « ____ » ____ 20__ р.

2. _____

Т.М.Демкова « ____ » ____ 20__ р.

3. _____

А.М.Домановський « ____ » ____ 20__ р.

4. _____

В.С. Золотарьов « ____ » ____ 20__ р.

5. _____

Н.П. Книщенко « ____ » ____ 20__ р.

6. _____

В.І. Ковальов « ____ » ____ 20__ р.

7. _____

О.О. Ніколаєнко « ____ » ____ 20__ р.

8. _____

Н.П. Олешко « ____ » ____ 20__ р.

9. _____

Л.А. Прилуцька « ____ » ____ 20__ р.