	Положення про структурний підрозділ	ПСП 1.2.8.3-01:2017	
	Кафедра українознавства	Сторінка 1	Сторінок 9
		Актуалізація: 28.11.2019 р.	

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

Затверджено і введено в дію
наказом ректора ХНАДУ
від №

_____ А. М. Туренко

**Положення
про структурний підрозділ
Харківського національного автомобільно-дорожнього університету –
КАФЕДРА УКРАЇНОЗНАВСТВА**

ПСП 1.2.8.3-01:2017

Харків
2019

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 1.2.8.3-01:2017	
	Кафедра українознавства	Сторінка 2	Сторінок 9
		Актуалізація: 28.11.2019 р.	

2

Передмова

А). відомості про розробника положення

1. ПІДРОЗДІЛИ-РОЗРОБНИКИ:

кафедра українознавства ХНАДУ

2. РОЗРОБНИКИ:

- Ходирєв Сергій Якович – перший проректор ХНАДУ

- Бекетов Юрій Опанасович – декан факультету транспортних систем ХНАДУ

- Нікуліна Неля Василівна – завідувач кафедри українознавства ХНАДУ


3. ЗАТВЕРДЖЕНО І ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора ХНАДУ від 2019 р. №

4. УВЕДЕНО вперше.

5. ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА ЗМІСТ, СВОЄЧАСНУ ПЕРЕВІРКУ ТА АКТУАЛІЗАЦІЮ ПОЛОЖЕННЯ покладається на завідувача кафедри українознавства ХНАДУ.

6. Періодичність перевірки – один раз на три роки, або в разі зміни чинного законодавства.

© Це Положення про структурний підрозділ не може бути повністю або частково відтворене, тиражоване і розповсюджене без дозволу адміністрації ХНАДУ

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 1.2.8.3-01:2017	
	Кафедра українознавства	Сторінка 3	Сторінок 9 Актуалізація: 28.11.2019 р.

3

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ

ПСП 1.2.8.3-01:2017

КАФЕДРА УКРАЇНОЗНАВСТВА

Чинне від 2019.01.01

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра українознавства (далі – кафедра) є структурним підрозділом факультету транспортних систем Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – університет, ХНАДУ), що здійснює навчальну, методичну, науково-дослідницьку роботу з українознавчих дисциплін для всіх спеціальностей, за якими ХНАДУ готує бакалаврів.

1.2. Кафедра безпосередньо підпорядковується деканові факультету транспортних систем.

1.3. Кафедра українознавства створена відповідно до наказу ХАДІ № 86 від 30 вересня 1992 року на базі кафедри політичної історії та секції української мови при кафедрі російської та української мови.

1.4. Кафедра діє згідно з Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом університету, цим Положенням, наказами ректора ХНАДУ, розпорядженнями декана факультету транспортних систем, рішеннями Вченої ради університету і факультету, робочими програмами, навчальними планами, правилами внутрішнього розпорядку університету.

1.5. Головною метою кафедри є організація і здійснення освітньої, наукової і методичної роботи за дисциплінами навчальних програм, проведення організаційної і виховної роботи серед студентів, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої кваліфікації. Робота кафедри провадиться відповідно до річних планів, що розробляються на навчальний рік і охоплюють всі царини освітньої, наукової, методичної і виховної роботи, питання підвищення кваліфікації та інших сфер діяльності кафедри.

1.6. Створення, реорганізація та ліквідація кафедри здійснюється наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

1.7. Місцезнаходження кафедри: вул. Ярослава Мудрого, 25, м. Харків 61002.


1.8. Номенклатура справ кафедри ведеться в порядку, встановленому в ХНАДУ Інструкцією з діловодства, затвердженою наказом ректора університету від 27.06.12 р. № 132.

2. ПРИХИЛЬНІСТЬ ПОЛІТИКИ В СФЕРІ ЯКОСТІ

2.1. Будучи структурним підрозділом Університету, кафедра повністю підтримує і зобов'язується виконувати проголошені університетом політику і наміри у сфері якості з освітньої діяльності.

2.2. Обов'язки кафедри щодо виконання політики університету у сфері якості з освітньої та наукової діяльності полягають у забезпеченні:

- надання якісних освітніх послуг, повного задоволення якісними послугами споживачів і зацікавлених сторін;
- постійного покращення освітнього процесу;

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 1.2.8.3-01:2017	
	Кафедра українознавства	Сторінка 4	Сторінок 9
		Актуалізація: 28.11.2019 р.	

4

- ефективного використання всіх видів ресурсів, в тому числі трудових;
- достатнього рівня кваліфікації співробітників кафедри;
- чіткого розподілу повноважень та відповідальності співробітників;
- сумлінного виконання вимог зовнішніх і внутрішніх нормативних документів;
- розуміння політики Університету у сфері якості кожним співробітником кафедри;
- ефективного застосування встановленої системи навчального та наукового процесів і контролю за якістю знань студентів та виконуваних науково-дослідницьких робіт;
- своєчасної реєстрації показників навчального процесу;
- усунення ризиків, пов'язаних із наданням неякісних послуг;
- безумовного дотримання законодавства України, а також створення та виконання встановлених в Університеті стандартів вищої освіти;
- своєчасного виявлення та запобігання будь-яким відхиленням від прийнятих стандартів;
- всебічної підтримки у повсякденній діяльності рішень Вченої ради Університету з якості, робочих груп з якості та під час проведення внутрішніх аудитів кафедри у межах системи управління якістю (СУЯ);
- внесення пропозицій щодо коригування загальної політики з якості під час її щорічного перегляду керівництвом Університету;
- підтримки і постійного вдосконалення методик і технічних засобів, що використовуються кафедрою задля організації освітньої та наукової діяльності.

3. ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ


3.1. Головним завданням кафедри є проведення навчальної, організаційної, методичної, наукової і виховної роботи серед студентів, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої кваліфікації.

4. ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ

4.1. Основними функціями кафедри є:

4.1.1. В освітній діяльності:

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання всіма учасниками освітнього процесу;
- проведення згідно з робочими навчальними планами спеціальності занять, консультацій, заліків і екзаменів, керівництво підготовкою та виконанням індивідуальних завдань;
- організація та проведення навчального процесу за певними формами навчання (денна, заочна, дистанційна), формами організації навчального процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи тощо) і видами навчальних занять (лекції, практичні та семінарські заняття, консультації) з навчальних дисциплін кафедри відповідно до навчального плану певної спеціальності і робочих програм навчальних дисциплін;

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 1.2.8.3-01:2017	
	Кафедра українознавства	Сторінка 5	Сторінок 9
		Актуалізація: 28.11.2019 р.	

5

- забезпечення високої якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу;
- удосконалення змісту навчання із урахуванням сучасних досягнень педагогіки, впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;
- здійснення керівництва самостійною роботою студентів із навчальних дисциплін, що викладаються на кафедрі;
- контроль якості надання освітньої послуги здобувачам вищої освіти, контроль за самостійною роботою студентів, здійснення аналізу за підсумками контролю на засіданні кафедри;
- постійне вдосконалення викладання: активізація інноваційних освітніх технологій на практичних і семінарських заняттях, втілення в навчальний процес мультимедійних засобів навчання, ділових ігор тощо;
- підготовка пропозицій з оновлення складу та змісту дисциплін, що викладаються на кафедрі;
- проведення контрольних іспитів студентів, оцінювання рівня знань у разі переходу студентів на інші освітні програми;
- участь у рекламній діяльності та зв'язок зі школами, ліцеями, коледжами, технікумами, що спеціалізуються за профілем університету.

4.1.2. У науковій діяльності:

- дотримуватися в науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
- проведення наукових досліджень з історичних та мовознавчих напрямків;
- підготовка, проведення та участь у науково-методичних конференціях кафедри, факультету, університету, а також участь у всеукраїнських та міжнародних конференціях, міжвузівських семінарах;
- організація науково-дослідницької роботи студентів, підготовка та організація проведення студентських поточкових конференцій, олімпіад, круглих столів та брейн-рингів;
- створення умов для залучення студентів до наукової роботи, зокрема до участі у студентських наукових гуртках, конференціях, семінарах. Підготовка студентів до участі у міжнародних і всеукраїнських олімпіадах, міжнародних конкурсах з української мови, історії і культури;
- ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем гуманітарної науки;
- обговорення виконаних науково-дослідницьких робіт, участь у публікації історичних нарисів про видатних учених і педагогів ХАДІ-ХНАДУ ;
- підбір, підготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів;
- вивчення, узагальнення досвіду кращих викладачів; розгляд і надання відгуків на кандидатські дисертації, монографії, рецензування студентських наукових робіт.

4.1.3. У методичній діяльності:

- комплексне методичне забезпечення навчального процесу: підготовка підручників та навчальних посібників, розробка методичних матеріалів для якісного проведення навчальних занять;
- підготовка силабіусів навчальних дисциплін кафедри: розробка робочих програм навчальних дисциплін, контрольних завдань для самостійної роботи, екзаменаційних білетів, засобів тестового контролю;

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 1.2.8.3-01:2017	
	Кафедра українознавства	Сторінка 6	Сторінок 9
		Актуалізація: 28.11.2019 р.	

6

- підготовка матеріалів для вступних випробувань з української мови та літератури, тестових завдань з історії України;
- організація і консультування науково-педагогічних кадрів з питань термінологічного вжитку і правописних норм;
- проведення заходів щодо підвищення педагогічної майстерності НПП;
- встановлення та розширення контактів кафедри з іншими науковими і навчальними організаціями, надання допомоги цим організаціям у підготовці і перепідготовці кадрів;

4.1.4. У виховній діяльності:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на формування високодуховної, патріотично налаштованої особистості; виховання поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;
- проведення заходів щодо дотримання студентами чинного законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна університету (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів та ін.);
- проведення заходів з упровадження в студентському середовищі здорового способу життя;
- підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді.
- організація роботи кураторів груп;

4.1.5. У обслуговувальних процесах:

- забезпечення безпечних умов праці співробітникам кафедри і студентам усіх форм навчання;
- забезпечення розвитку навчально-лабораторної бази та підтримання її на сучасному рівні, розробка пропозицій щодо її оновлення та забезпечення зберігання матеріальних цінностей;
- ощадне використання усіх видів енергії, телефонного зв'язку.


4.1.6. У міжнародній діяльності:

- розробка та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду викладання гуманітарних дисциплін та його використання у сучасному навчальному процесі;
- організація обмінних практик зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;
- сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними працівниками кафедри мов міжнародного спілкування;
- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

5. ПРАВА КАФЕДРИ

5.1. Для виконання функцій, покладених на кафедру, підрозділ має такі права:

- давати структурним підрозділам і окремим фахівцям вказівки із питань, що входять до компетенції підрозділу;
- вимагати й одержувати від інших структурних підрозділів університету необхідні документи й інформацію з питань, що входять до компетенції підрозділу;
- проводити наради з питань, що входять до компетенції підрозділу і брати участь у таких нарадах;

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 1.2.8.3-01:2017	
	Кафедра українознавства	Сторінка 7	Сторінок 9
		Актуалізація: 28.11.2019 р.	

7

- у разі необхідності та задля вирішення питань, наданих за дорученнями керівництва університету, залучати в установленому порядку до спільної роботи співробітників інших підрозділів університету;
- давати роз'яснення, рекомендації і вказівки з питань, що входять до компетенції підрозділу.

6. КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРИ

6.1. Кафедру очолює завідувач, який обирається на посаду Вченою радою університету терміном на п'ять років із числа професорів чи найбільш досвідчених доцентів, має вчене звання професора/доцента чи вчений ступінь доктора наук/кандидата наук у порядку, встановленому чинним законодавством України та Статутом університету. Призначення на посаду завідувача кафедри, обраного Вченою радою університету, здійснюється наказом ректора шляхом укладання контракту.

6.2. Керівництво кафедрою здійснюється на принципах єдиноначальності та колегіальності.

6.3. Колегіальним органом управління кафедрою є засідання кафедри, що проводяться не рідше одного разу на місяць під головуванням завідувача кафедри. На засіданні кафедри розглядаються питання організації якісного навчального процесу, наукової діяльності, методичного забезпечення навчального процесу, виховний контент тощо. Право вирішального голосу на засіданні кафедри мають науково-педагогічні працівники.

6.4. Завідувач керує діяльністю кафедри і несе персональну відповідальність за якісні результати її роботи.

6.5. Завідувач самостійно встановлює обсяги навчальної, методичної, наукової, виховної та ін. видів робіт для кожного співробітника кафедри, в межах своїх повноважень дає розпорядження, обов'язкові до виконання всіма співробітниками кафедри.

6.6. Завідувач зобов'язаний:

- дотримуватися в освітній та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання співробітниками кафедри та здобувачами вищої освіти;

- брати участь у роботі всіх колегіальних органів управління університетом, де обговорюються і вирішуються питання, пов'язані з діяльністю кафедри;


- подавати на затвердження чинним порядком, встановленим в університеті, робочі програми навчальних дисциплін;

- затверджувати завдання на контрольні роботи, екзаменаційні білети, питання до заліку, пакети ККР і КЗЗ;

- укладати проект штатного розкладу НПП кафедри на кожен навчальний рік, доводити його до відома співробітників, погоджувати з деканом факультету та чинним порядком подавати на затвердження керівництву університетом;

- розподіляти навчальне навантаження і функційні обов'язки між співробітниками кафедри та контролювати своєчасне та якісне їхнє виконання; контролювати всі форми діяльності, що провадяться викладачами та співробітниками кафедри;

- затверджувати і контролювати виконання індивідуальних планів НПП кафедри в обсязі навантаження, встановленого чинним законодавством;

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 1.2.8.3-01:2017	
	Кафедра українознавства	Сторінка 8	Сторінок 9
		Актуалізація: 28.11.2019 р.	

- відбирати кандидатів на вакантні посади по кафедрі і чинним порядком подавати їхні кандидатури для призначення на посаду, вносити ректору пропозиції щодо подяки, присвоєння чергових або почесних звань працівникам, а також притягати до відповідальності в разі неякісного виконання співробітниками кафедри обов'язків, покладених на них трудовою угодою;

- вимагати від структурних підрозділів університету створення якісних умов для організації навчального процесу;

- вносити пропозиції з удосконалення навчального процесу, організації наукових досліджень, підготовки кадрів та інших напрямів роботи кафедри;

- вимагати від співробітників кафедри виконання Правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, якісного виконання посадових обов'язків, раціонального використання всіх ресурсів, що забезпечують діяльність кафедри;

- створювати безпечні умови праці для всіх учасників освітнього процесу в порядку, встановленому чинним законодавством та наказами ректора;

- доводити до відома співробітників кафедри встановлені в університеті вимоги з охорони праці, пожежної безпеки, санітарії та контролювати їхнє виконання.

6.7. Завідувач дає розпорядження з усіх питань організації діяльності кафедри, які є обов'язковими до виконання всіма її співробітниками.

6.8. Права членів трудового колективу кафедри регулюються чинним трудовим законодавством, Статутом університету, колективним договором, укладеним між трудовим колективом університету та керівництвом, посадовими інструкціями. Відповідальність колективу кафедри за якість освітніх послуг втілюється через відповідальність його працівників та студентів. При цьому відповідальність кожного працівника суворо індивідуальна залежно від покладених на нього обов'язків посадовими інструкціями та розпорядженнями завідувача.

7. ВЗАЄМОСТОСУНКИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. З питань організації навчального процесу кафедра підпорядкована проректору з науково-педагогічної роботи, деканові факультету, начальнику навчальної частини.


7.2. Щодо проведення виховної роботи кафедра співпрацює з першим проректором, помічником проректора з виховної роботи, заступником декана, кураторами.

7.3. Під час проведення науково-дослідницької діяльності співпрацює з проректором з наукової роботи, начальниками науково-дослідницької частини. Працює у тісному зв'язку з іншими підрозділами, службами та відділами університету.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за неякісне та несвоєчасне виконання завдань, поставлених перед колективом кафедри, за стан трудової дисципліни, недостовірність обліку та звітності.

8.2. Відповідальність співробітників кафедри за неякісне та несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків встановлюється затвердженими посадовими інструкціями та функційними обов'язками науково-педагогічних працівників, встановленими чинним законодавством.

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 1.2.8.3-01:2017	
	Кафедра українознавства	Сторінка 9	Сторінок 9
		Актуалізація: 28.11.2019 р.	

9. ФІНАНСОВА ТА МАТЕРІАЛЬНА БАЗА

9.1. Витрати на утримання кафедри здійснює ХНАДУ за рахунок бюджетного та спеціального фонду в порядку, встановленому ректором ХНАДУ, внесків юридичних та фізичних осіб, інших джерел, встановлених чинним законодавством.

Кошти, отримані кафедрою від виконання науково-дослідницьких робіт, враховуються окремим обліком і використовуються за прямим призначенням в порядку, встановленому в ХНАДУ.

9.2. Матеріально-технічна база кафедри створюється на основі наданих ХНАДУ навчальних приміщень, обладнання та устаткування, житлових місць у гуртожитках. На правах структурного підрозділу кафедра користується всіма видами комунальних послуг.

9.3. Для організації освітньої та наукової роботи на кафедрі, її співробітники можуть бути відряджені в інші організації і заклади у встановленому законодавством України порядку.

9.4. Кафедра веде та несе відповідальність за всі види загальноновстановленої звітності підрозділу, включно з інвентаризацією, обліком та списанням матеріальних цінностей.

9.5. Кафедра може виконувати науково-дослідницькі роботи за угодами (договорами), укладеними зі замовниками. Вартість послуг встановлюється шляхом затвердження кошторисів на виконані роботи, розроблених науково-дослідницькою частиною ХНАДУ.

9.6. На співробітників кафедри поширюються дії умов колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку, соціальних пільг, що надаються співробітникам ХНАДУ.

Перший проректор

С.Я.Ходирєв

Декан факультету транспортних систем

Ю.О.Бекетов

Завідувач кафедри українознавства

Н.В.Нікуліна